

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

**Beskrivning av systemgränssnitt****SPAR**

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

**INNEHÅLL**

<b>1</b>	<b>INLEDNING.....</b>	<b>5</b>
1.1	Avgränsningar.....	5
<b>2</b>	<b>GENERELLA FÖRUTSÄTTNINGAR .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>KUNDTESTMILJÖ.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>ÄNDAMÅL 2 – DIREKTREKLAM, M.M.....</b>	<b>6</b>
4.1	Urval .....	6
4.2	Utlämnade av direktreklamspärr.....	7
4.2.1	Utlämnande av direktreklamspärr infil .....	7
4.2.2	Utlämnande av direktreklamspärr utfil .....	7
<b>5</b>	<b>ÄNDAMÅL 1 – AKTUALISERA, KOMPLETTERA, KONTROLLERA .....</b>	<b>8</b>
5.1	Prenumeration.....	8
5.2	Ändringsavisering.....	9
5.2.1	Avisering infil .....	9
5.2.2	Avisering utfil .....	10
5.3	Bruttoavisering .....	15
5.4	Nulägesavisering.....	15
5.5	Nulägesavisering utan infil .....	15
5.6	Reservrutin direktavisering.....	15
5.7	Personnummersättning.....	16
5.7.1	Personnummersättning infil .....	16
5.7.2	Personnummersättning utfil .....	18
5.7.3	Undantagskoder .....	25
5.8	Personsökning via program till program.....	25
5.8.1	Termer i frågemeddelandet Personsökning .....	25
5.8.2	Termer i svarsmeddelandet Personsökning .....	29
5.8.3	Undantagskoder .....	34
<b>6</b>	<b>BEHÖRIGHETER.....</b>	<b>36</b>
<b>7</b>	<b>TEKNIK I KUNDGRÄNSSNITT PGM-PGM.....</b>	<b>38</b>
7.1	Personsökning.....	38
7.2	Filöverföring .....	38
7.2.1	Filnamn utfil .....	39
7.2.2	Filstorlek och komprimering för utfiler .....	39
7.2.3	Filnamn infil .....	40
7.2.4	Filstorlek och komprimering för infiler .....	40
7.3	Hantering av serverlegitimation.....	40
7.3.1	Förberedelse för användning.....	41
7.3.2	Byte av serverlegitimation .....	41
7.4	Teckenkodning .....	41
7.5	Detaljer i filhanteringen .....	42
7.5.1	Kommandosyntax vid filöverföring .....	42
7.5.2	Lista och status – resultatfiler .....	43
7.5.3	Lista och status – infiler.....	43
7.5.4	Felrapport – infiler .....	43
7.5.5	Felmeddelanden vid filöverföring.....	44
7.5.6	Hantering om uppdatering av SPAR inte kunnat läsas in .....	45
7.5.7	Exempel på unix-script .....	45

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

Version	Datum	Ändringar	Sign
1.00	2011-11-01	Tredje publicerade versionen. Vissa språkliga korrigeringar och förtydliganden. Se speciellt: avsnitt 2 om serverlegitimation; avsnitt 5.1, prenumeration; avsnitt 5.2.1 om verifiering av infil; avsnitt 5.5 om begränsningar i direktavisering; avsnitt 5.6 om personnummersättning, avsnitt 7.2.1 , 7.2.2 och 7.2.3 om filer samt förtydliganden av termerna AvregistreringsorsakKod och Avregistreringsdatum.	SB
1.10	2011-11-23	Beskrivning av Personnummersättning infil, avsnitt 5.6.1, har uppdaterats avseende refererade XML-scheman och att sökning på adress bara kan göras med termen AdressSokArgument. Punkterna 7.2.1 och 7.2.2 om filnamn och komprimering av utfiler har uppdaterats.	SB
1.20	2012-02-10	Korrigerig av namn på term DirektreklamsparrPost i avsnitt 4.2.2. Korrigerig av felmeddelande om felaktigt XML-meddelande, se term Client i avsnitt 7.5.1. Kompletterande information om möjlighet att ta del av information om fel i infiler, se avsnitt 7.5.3. Förtydligande om datum för historikposter i personsökning (gäller personpost, adress och relation), se avsnitt 5.8.2. Observandum angående namn på utfiler vid ändringar i uppdrag, se avsnitt 7.2.1. Förtydligande om namn på infiler, se avsnitt 7.2.3. Förtydligande kring komprimering och märkning av infiler, se avsnitt 7.2.4. Förtydligande om teckenkodning, se avsnitt 7.4. Förtydligande om aviseringar med anledning av dagliga uppdateringar av SPAR, se avsnitt 7.5.6.	SB
1.30	2012-04-25	Beskrivning av och format i termen AvregistreringsorsaksKod för relationsperson har förtydligats, gäller tjänsten Avisering och Personsökning. Termer angivna som sökargument (SokArgument i termnamnet) kan alla innehålla wild card (*), gäller tjänsterna Personnummersättning och Personsökning (notera också att termnamnet inte längre innehåller WildCard). Termen FleraPosterFinns har ersatts med OveststigerMaxAntalSvarsposter, gäller tjänsterna Personnummersättning och Personsökning. I fråga eller svar som innehåller JA/NEJ har JA och NEJ ersatts med J respektive N, gäller tjänsterna Utlämnande av direktreklamsparr utfil, Personnummersättning utfil samt frågemeddelandet Personsökning.	SB
1.40	2012-09-12	Förtydligande ett personnummer endast får förekomma en gång i infil, se avsnitt 5.2.1. Ny tjänst "Nulägesavisering utan infil" se avsnitt 5.5. Kreditupplysningsföretagens möjlighet att få ut uppgifter om person med viss ålder, se avsnitt 6. Filer större än 4 Gbyte komprimeras med gzip, se avsnitt 7.2.1 och 7.2.2. Exempel script personsökning, se avsnitt 7.5.7.4	SB
1.50	2012-12-14	Ändringar av schemat för aviseringar, se avsnitt 5.2.2. Ny termbeskrivning i Avisering Utfil, se Aviseringsunderlag. Nya förklaringar i Personsökning termbeskrivning, se avsnitt 5.8.2. Ändringar i tjänsten Personnummersättning, se 5.7.	IB

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

1.60	2013-12-17	Förtydligande av termen ”Avregistreringsdatum”, se avsnitt 5.2.2. Nya förklaringar i Filöverföring, se avsnitt 7.2. Ett nytt kapitel (7.5.4) om hur man anropar den nya tjänsten felrapport	IB
1.70	2014-11-20	Ändrad beskrivning av behörigheter se avsnitt 6. Flertal referenser till avsnitt 6 ändrade. Alla undernivåer till avsnitt 5.8 ändrade för att beskriva ändrade termer för behörigheter och undantag.	HH
1.71	2015-02-12	Uppdatering av länkar till SPAR-webben.	IB
1.72	2015-02-19	Ändring i content-type i personsöknings skript exemplet	IB

## 1 Inledning

Detta dokument beskriver logiska och tekniska gränssnitt vid kommunikation mot SPAR-tjänster. För allmän och kompletterande beskrivning av SPAR hänvisas till SPAR:s webbplats: [www.statenspersonadressregister.se](http://www.statenspersonadressregister.se).

I takt med att nya SPAR-tjänster och funktioner blir tillgängliga läggs information om detta ut på ovanstående webbplats. Där finns också ett frågeformulär som kan användas för att ställa frågor om SPAR.

### 1.1 Avgränsningar

Detta dokument beskriver logiska och tekniska gränssnitt i filer, filöverföring och Personsökning. Om inte annat explicit framgår av texten gäller beskrivningen för åtkomst via program till program (pgm-pgm). Kompletterande information om funktioner och teknik i webbgränssnittet i SPAR-tjänsterna finns på SPAR:s webbplats.

Närmare beskrivning av olika standarder och tekniker omfattas inte av detta dokument. Detta oavsett om det är internationella standarder, de facto standarder eller leverantörsspecifika standarder. Det ges heller inga rekommendationer för vilka verktyg etc. som ska användas för hantering av information eller för utveckling av applikationer.

Dokumentet vänder sig i första hand till läsare som har god kunskap om XML och systemutveckling inom berörda tekniska områden.

## 2 Generella förutsättningar

Generellt gäller att all teknisk kommunikation med SPAR sker i XML-format. Detta innebär att varje term i de utlämnade uppgifterna specificeras av en XML-tag. Av denna tag framgår det i klartext vilken term som avses. XML-scheman som deklarerar termerna (elementen) och XML-filernas struktur publiceras på SPAR:s webbplats i takt med att SPAR-tjänsterna utvecklas.

I nedanstående termbeskrivningar är endast de XML-element som används i respektive tjänst beskrivna. Notera att ett schema kan omfatta fler element än vad som används i den aktuella tjänsten.

Observera speciellt att om ett element inte innehåller någon data vid leverans utelämnas det elementet helt i utfilen.

En viss utveckling av XML-scheman kan ske över tid. Scheman av olika version läggs i olika mappar som datusätts på SPAR:s webbplats.  
Exempel: `.../XMLSchema/20110307/`

För aktuella scheman se SPAR:s webbplats:

<https://statenspersonadressregister.se/root/teknisk-info/xml-scheman.html>

För åtkomst till SPAR via pgm-pgm krävs att kunden använder sig av serverlegitimation enligt X.509-standarden. Idag tar SPAR enbart emot legitimation utgiven av Steria. På Sterias hemsida för elektroniska identiteter (eid.steria.se) finns beskrivet vilken legitimation som ska användas för SPAR. Där finns också formulär där serverlegitimation för SPAR kan beställas.

### 3 Kundtestmiljö

Skatteverket tillhandahåller en testmiljö för program till programkommunikation. I denna testmiljö är det möjligt för kunder att prova sina egna applikationer.

Detaljer kring kundtestmiljön finns beskrivna på SPAR:s webbplats <https://statenspersonadressregister.se/root/teknisk-info/kundtestmiljo.html>. Där kan du även ansöka om att få tillgång till kundtestmiljön.

Innan en kund ansluter till en SPAR-tjänst med pgm-pgm är det viktigt att kunden testat sitt system i kundtestmiljön. Detta för att undvika problem och för att säkerställa säkerheten för såväl SPAR-verksamheten som för kundens egen verksamhet.

### 4 Ändamål 2 – direktreklam, m.m.

#### 4.1 Urval

För ändamål 2 (3 § 2 lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret) används tjänsten Urval i SPAR. Tjänsten ger aktörer på marknaden möjlighet att från SPAR få namn och adressuppgifter att användas vid direktreklam, marknadsundersökning, opinionsbildning, samhällsinformation, forskning eller liknande.

Tjänsten medger att kunden kan lämna in en fil med personnummer för personer som ska exkluderas från ett begärt urval. Både personer man får direkt träff på i själva urvalet och eventuellt avvikande adressatpersoner exkluderas. Exempelvis vid barnurval adressera vårdnadshavare, som då också kan exkluderas. Den infil som tillämpas är den samma som framgår av avsnitt 5.2.1 Avisering infil nedan.

I SPAR:s webbtjänst finns det möjlighet att använda ett enklare XML-schema för infil, ”SPARInfilPersonNrManuell.xsd”. Beskrivning av detta enklare schema finns på SPAR:s webbplats.

Den resultatfil som lämnas i tjänsten urval beskrivs på SPAR:s webbplats <https://statenspersonadressregister.se/root/teknisk-info/filer/filer-for-urval.html>. Där finns också exempel på resultatfiler.

Schema för resultatfilen heter:

- SPARUrval.xsd

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Relaterade scheman till resultatfilen i Urval:

- SPARUrvalARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd
- SPARAdressCOMPONENT.xsd

## 4.2 Utlämnade av direktreklamspärr

Denna beskrivning av Utlämnade av direktreklamspärr gäller även för den webbaserade tjänsten.

Tjänsten Utlämnade av direktreklamspärr ger aktörer på marknaden möjlighet att komplettera sina egna register med uppgift om vilka personer som i SPAR angivit att de inte vill ha direktadresserad reklam. För att denna uppgift ska kunna lämnas ut elektroniskt måste respektive person ha gett sitt samtycke till det. Tjänsten kan nyttjas vid ett enstaka tillfälle eller som prenumeration med återkommande aviseringar. Infil kan lämnas för att begränsa urvalet av personer.

Resultatet av tjänsten är en fil med personnummer för vilka spärr mot direktreklam finns. Kunden hämtar filen elektroniskt.

### 4.2.1 Utlämnade av direktreklamspärr infil

Infil använder samma scheman som Avisering infil. Se avsnitt 5.2.

### 4.2.2 Utlämnade av direktreklamspärr utfil

Schema för utfil är:

- SPARDirektreklamsparrAvisering.xsd

Relaterade scheman till utfil är:

- SPARDirektreklamsparrAviseringARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARDirektreklamsparrAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd

## Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format
<b>IdentifieringsInformation:</b>	<i>Förekommer en gång i utfilen.</i>	
Medieleverantör: OrgNr	Skatteverkets organisationsnummer.	10 siffror Inga bindestreck
Mediemottagare: KundNr	Det kundnummer som har tilldelats slutkund.	Ett värde mellan 500000 och 600000
Mediemottagare: OrgNr	Slutkundens organisationsnummer.	10 siffror, inga streck
Mediemottagare: Kontaktperson	Slutkundens kontaktperson, om denne finns angiven.	Max 40 tecken

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
 2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format
Mediemottagare: KontaktTelefon	Telefon till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 40 tecken
Mediemottagare: KontaktEpost	E-postadress till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 256 tecken
Filinformation: UppdragsId	Det nummer som har tilldelats uppdraget.	Värde större eller lika med 1
<b>DirektreklamsparrPost:</b>	<i>Sekvens med personuppgifter enligt nedan.</i>	
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN
Direktreklamsparr	Uppgift om direktreklamspärr finns satt på personen i fråga.	"J" "N"
DirektreklamsparrDatum	Datum när direktreklamspärren senast ändrats.	ÅÅÅÅ-MM-DD
SamtyckeUtlamning	Uppgift om samtycke finns till att uppgiften om direktreklamspärr lämnas ut,	"J" "N"
SamtyckeUtlamningDatum	Datum när uppgift om samtycke senast ändrats.	ÅÅÅÅ-MM-DD

## 5 Ändamål 1 – aktualisera, komplettera, kontrollera

Termer i gränssnittet för tjänster inom ramen för ändamål 1 (3 § 1 lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret) beskrivs nedan.

### 5.1 Prenumeration

En del av tjänsterna i SPAR kan du som kund i SPAR prenumerera på. Det finns daglig, veckovis, varannan vecka och månatlig prenumeration.

Den månatliga prenumerationen genererar en resultatfil samma datum varje månad. Datumet bestäms av det datum som sätts för den första körningen. Undantag är om detta datum är den 28:e eller senare i månaden. Uppdraget körs då sista dagen i varje månad.

Den veckovisa prenumerationen genererar en resultatfil samma dag i veckan varje vecka. Veckodagen bestäms av den dag som sätts för den första körningen.

Prenumeration var 14:e dag fungerar på liknande sätt som veckovis. Resultatfil levereras samma veckodag men då enbart varannan vecka.



**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Vid daglig prenumeration genereras en resultatfil fem dagar i veckan, dvs. tisdag, onsdag, torsdag, fredag och lördag oavsett om det är helgdag eller inte. Observera att en resultatfil kan innehålla noll personposter.

I avsnitt 7.5.6 beskrivs mer om prenumeration och hur det hanteras i SPAR om en daglig uppdatering inte kunnat läsas in i SPAR.

## 5.2 Ändringsavisering

Tjänsten Ändringsavisering förser kunder med personuppgifter från SPAR för att aktualisera, komplettera och kontrollera personuppgifter i egna register. Detta sker genom att uppgifter ur SPAR aviseras via fil till kunden. Myndigheter, banker och försäkringsbolag har tillgång till ytterligare några uppgifter.

Tjänsten avisering kan tillhandahålla personuppgifter enligt följande:

- Aktuella uppgifter i SPAR för personposter som har ändrats sedan ett angivet datum eller vid prenumeration sedan föregående avisering. Kunden har angivit vilka personer som ska utsökas genom en inlämnad fil med personnummer.
- Aktuella uppgifter i SPAR för personer vilka har angetts av kunden genom en elektroniskt inlämnad fil med personnummer.

Resultatet av tjänsten är en fil med personposter som kunden hämtar elektroniskt.

Avisering kan utföras vid ett enstaka tillfälle eller som prenumeration med återkommande aviseringar.

För avisering finns två scheman beskrivna, infil och utfil (resultatfilen).

I den webbaserade SPAR-tjänsten Avisering finns möjlighet att lämna en infil som är baserat på ett enklare schema. Det är samma schema som används i Urval, se Ändamål 2 ovan.

### 5.2.1 Avisering infil

Schema för infil är:

- SPARInfilPersonNr.xsd

Relaterade scheman till infil är:

- SPARInfilPersonNrARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd

### Verifiering av infil

När en infil lämnas in i SPAR-tjänsten verifieras att filen har rätt format i enlighet med XML-schemat. Det innebär dock inte att de personnummer som finns i filen verifieras, utan endast att de är korrekta på så sätt att de innehåller godkända siffror.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Om personnumren inte finns i SPAR blir resultatet en tom fil. Antalet poster som inte hittats i SPAR kan man hitta i kolumnen Inlästa poster saknade i SPAR.

**Termbeskrivning**

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
<b>IdentifieringsInformation:</b>	<i>Förekommer en gång i infilen.</i>		
Medieleverantör: KundNr	Det kundnummer som har tilldelats slutkund.	Ett värde mellan 500000 och 600000	Ja
Medieleverantör: OrgNr	Medieleverantörens organisationsnummer.	10 siffror, inga bindestreck	
Medieleverantör: Kontaktperson	Medieleverantörens kontaktperson.	Max 40 tecken	
Medieleverantör: KontaktTelefon	Telefon till medieleverantörens kontaktperson.	Max 40 tecken	
Medieleverantör: KontaktEpost	E-postadress till medieleverantörens kontaktperson.	Max 256 tecken	
Filinformation: UppdragsId	Det nummer som har tilldelats uppdraget.	Värde större eller lika med 1	Ja
<b>PersonNrPoster:</b>	<i>Sekvens med personnummer enligt nedan.</i>		
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN Inga bindestreck	

**5.2.2 Avisering utfil**

Denna beskrivning av Avisering utfil gäller även för den webbaserade tjänsten Avisering med infil.

Schema för Avisering utfil är:

- SPARAvisering.xsd

Relaterade scheman till Avisering utfil är:

- SPARAviseringARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARAviseringsunderlagCOMPONENT.xsd
- SPARAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARAdressCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

## Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
<b>IdentifieringsInformation:</b>	<i>Förekommer en gång i utfilen.</i>		
Medieleverantör: OrgNr	Skatteverkets organisationsnummer.	10 siffror Inga bindestreck	
Mediemottagare: KundNr	Det kundnummer som har tilldelats slutkund.	Ett värde mellan 500000 och 600000	
Mediemottagare: OrgNr	Slutkundens organisationsnummer.	10 siffror, inga streck	
Mediemottagare: Kontaktperson	Slutkundens kontaktperson, om denne finns angiven.	Max 40 tecken	
Mediemottagare: KontaktTelefon	Telefon till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 40 tecken	
Mediemottagare: KontaktEpost	E-postadress till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 256 tecken	
Filinformation: UppdragsId	Det nummer som har tilldelats uppdraget.	Värde större eller lika med 1	
<b>Aviseringsunderlag:</b>	<i>Förekommer en gång i utfilen</i>		
ResultatfilSkapad	Tidpunkten då filen skapades.	ÅÅÅÅ-MM-DDTHH:MM:SS.s	
KundInfil: Namn	Kundens namn på den lämnade xml-infilen.	Max 128 tecken	
KundInfil: Inlast	Tidpunkten då kundens infil blev inläst.	ÅÅÅÅ-MM-DDTHH:MM:SS.s	
Folkbokföringsfil: Inlast	Tidpunkten då SPAR senast uppdaterades.	ÅÅÅÅ-MM-DDTHH:MM:SS.s	
<b>Aviseringspost:</b>	<i>Sekvens med personuppgifter enligt nedan.</i>		
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
Sekretessmarkering (* se även behörighetsnivå SEKR)	Kod som anger om personen har sekretessmarkering. Notera att personinformation om person som har sekretessmarkering lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation. Uppgiften om att sekretess föreligger kan dock lämnas ut till alla.	J = Har sekretessmarkering N = Har inte sekretessmarkering	GRD (se även behörighetsnivå SEKR)
SekretessAndringsdatum	Datum när sekretessmarkering senast ändrades.	ÅÅÅÅ-MM-DD	SEKR

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
SenasteAndringFolkbokforing	Datum när uppgifter om personen uppdaterades senast från folkbokföringen.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
<b>Persondetaljer:</b>			
Aviseringsnamn	I aviseringsnamn läggs mellannamn, efternamn och förnamn in, i den ordningen, max 36 tecken (från folkbokföringen om namnen tillsammans överskrider 36 tecken). Finns ett aviseringsnamn anges det här.	Max 36 tecken	GRD
Fornamn	Förnamn, alla förnamn med mellanslag emellan.	Max 80 tecken	GRD
Tilltalsnamn	Kod som anger vilka av förnamnen som är tilltalsnamn. Om det inte finns någon kod för tilltalsnamn finns inget tilltalsnamn angivet i folkbokföringen och därmed inte i SPAR.	Två siffror Exempel: 20 = 2 anger att det andra förnamnet är tilltalsnamnet. 12 = 12 anger att det första och andra förnamnet är tilltalsnamn. (förnamn med bindestreck betraktas som två namn).	GRD
Mellannamn	Bärs mellan förnamn och efternamn t.ex. namn som ogift.	Max 40 tecken	GRD
Efternamn	Efternamn.	Max 60 tecken	GRD
Avregistreringsorsak	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. G innebär att personen av någon orsak har fått ett nytt personnummer. Hänvisning finns då till det nya numret. O avser annan orsak än A och G. Det kan t.ex. avse överförd till obefintlighetsregistret eller att personen har utvandrat.	A = Avliden G = Gammalt nummer O = Övrig orsak	GRD
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsak "Avliden" (A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ett ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Hanvisningspersonnummer ByttFran	Tidigare personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
Hanvisningspersonnummer ByttTill	Nytt personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
Fodelsetid	Datum som anger personens födelsetid. Termen kan saknas för personer utan fastställd födelsetid.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
FodelselanKod	Länskod. Denna term ingår inte i bruttoavisering.	Två tecken	TAX
Fodelseforsamling	Församlingsnamn i klartext. Denna term ingår inte i bruttoavisering.	Max 30 tecken	TAX
Kon	Anger personens kön.	K = Kvinna M = Man	GRD
SvenskMedborgare	Kod som anger om personen är svensk medborgare. Denna term ingår inte i bruttoavisering.	J = Svensk medborgare N = Ej svensk medborgare	MEDB
<b>Adress: Folkbokföringsadress:</b>	<i>För avregistrerade är informationen den senast kända.</i>		
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
FolkbokfordLanKod**	Länskod.	Två tecken	GRD
FolkbokfordKommunKod**	Kommunkod.	Två tecken	GRD
FolkbokfordForsamlingKod**	Församlingskod.	Två tecken	GRD
Folkbokforingsdatum**	Folkbokföringsdatum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
<b>Adress: SarskildPostadress:</b>			
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
<b>Adress: Utlandsadress:</b>	<i>Den adress man når en person som utvandrat, kan mycket väl vara en adress till en vän/ släkting i Sverige.</i>		
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress3	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Land	Land i klartext.	Max 35 tecken	GRD
<b>Relation:</b>			
Relationstyp	Kod för typ av relation.	V = Vårdnadshavare M = Maka/Make/Partner	REL
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer. Kan saknas för ej folkbokförd relationsperson.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	REL
Fornamn	Förnamn på en relationsperson som saknar personnummer eller samordningsnummer.	Max 80 tecken	REL
Mellannamn	Mellannamn på en relationsperson som saknar personnummer eller samordningsnummer.	Max 40 tecken	REL
Efternamn	Efternamn på en relationsperson som saknar personnummer eller samordningsnummer.	Max 60 tecken	REL
Fodelsetid	Fodelsetid för relationsperson. Uppgiften kan vara ofullständig eller saknas.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
AvregistreringsorsakKod	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. Några andra avregistreringsorsakskoder än avliden lämnas inte för relationsperson.	A=Avliden	REL
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsaken "Avliden" (A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ett ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL

\*) För förklaring av behörighet se avsnitt 6 Behörigheter.

\*\*\*) Dessa termer är ur ett tekniskt praktiskt skäl grupperade under adress men är ur ett juridiskt perspektiv inte en del av adressen.

### 5.3 Bruttoavisering

En variant av avisering är Bruttoavisering. Vid Bruttoavisering erhåller kunden aktuella uppgifter för personposter i SPAR som har ändrats sedan ett angivet datum eller vid prenumeration sedan föregående avisering. Bruttoavisering kan utföras vid ett enstaka tillfälle eller som prenumeration med återkommande aviseringar. Det krävs speciella förutsättningar för att få tillstånd till tjänsten Bruttoavisering.

Resultatet av tjänsten är en fil med personposter som kunden hämtar elektroniskt.

För Bruttoavisering används samma schema som för avisering utfil. Se avsnitt 5.2.2 Avisering utfil ovan. Notera att i tjänsten Bruttoavisering lämnas ingen infil.

### 5.4 Nulägesavisering

Tjänsten har som huvudsyfte att ge ett utgångsläge för kommande ändringsaviseringar. Kunden lämnar in en infil med personnummer för vilka personuppgifter önskas. Utfil med aktuella uppgifter om personerna enligt angivna personnummer skapas för hämtning.

Samma XML-schema som för Avisering används för denna tjänst. Se avsnitt 5.2.1 och 5.2.2 ovan.

### 5.5 Nulägesavisering utan infil

I tjänsten Nulägesavisering utan infil kan kunden få aktuella uppgifter om en viss åldersgrupp i SPAR. I tjänsten anges vilka personposter som ska väljas ut genom att ange mellan vilka datum de utsökta personerna ska vara födda. Tjänsten är avsedd för kreditupplysningsföretag för att de ska kunna uppdatera sina register med personer som kommer att fylla 16 år.

För Nulägesavisering utan infil används samma schema som för avisering utfil. Se avsnitt 5.2.2 Avisering utfil ovan. Tjänsten kan enbart köras som engångsuppdrag.

### 5.6 Reservrutin direktavisering

Reservrutin direktavisering är en reservrutin där kunder med tillstånd för avisering kan lämna in en fil med personnummer för personer vilka det önskas aktuella personuppgifter för. När SOAP-anrop skickats och tagits emot i SPAR-tjänsten effektueras uppdraget i princip omgående och en fil med aktuella uppgifter för efterfrågade personer skapas för hämtning. För att kunna använda tjänsten måste ett uppdrag för detta finnas registrerat på kunden.

Reservrutin direktavisering har ett speciellt schema för infilen där själva frågan endast omfattar personnummer, men identifieringsinformationen motsvarar det som

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

finns i schemat SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd.. Resultatfilen baseras på samma schema som för Avisering utfil. Se avsnitt 5.2.2 ovan.

Tjänsten är en reservrutin och den ska användas restriktivt och för frågor som inte omfattar så många personnummer. I första hand bör tjänsten Nulägesavisering användas, men kunder med stort behov av att ibland kunna ställa frågor mot SPAR och få omgående svar kan få tillgången till denna tjänst. Max 1000 stycken personnummer får ingå i ett frågemeddelande i denna tjänst.

## 5.7 Personnummersättning

I tjänsten Personnummersättning lämnar kunden in en fil som innehåller namn- och adressuppgifter till SPAR. Tjänsten söker ut de personer som matchar de inlämnade uppgifterna och kompletterar dem med personnummer. För varje inlämnad uppgift anges om matchning kunnat göras. En träff kan vara unik eller ge flera alternativa personposter att välja mellan. När inlämnad uppgift resulterar i flera träffar i SPAR levereras alternativa personposter, dock i ett begränsat antal. I denna tjänst får adress och folkbokföringsort enbart användas som sökbegrepp i kombination med namn. Sökning sker med så kallad fonetisk sökning<sup>1</sup>.

Sökning sker på såväl aktuella personuppgifter som på historik. Vid sökning med adress görs detta på såväl folkbokföringsadress som särskild postadress.

Resultatet av tjänsten är en fil med personposter.

### 5.7.1 Personnummersättning infil

I den webbaserade SPAR-tjänsten finns möjlighet att lämna en infil som är baserad på ett enklare schema som skiljer sig mot nedan beskrivna schema genom att det saknar identifieringsinformation. Beskrivning av detta enklare schema finns på SPAR:s webbplats.

Schema för infil är:

- SPARInfilPersonnummersattning.xsd
- SPARInfilPersonnummersattningManuell.xsd (förenklad infil)

Relaterade scheman till infil är:

- SPARPersonnummersattningARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARPersonnummersattningCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd
- SPARAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARSokArgumentCOMPONENT.xsd

---

<sup>1</sup> Fonetisk sökning i SPAR innebär i korthet att punkt, kolon, bindestreck och kommatecken tas bort, dubblettbokstäver blir enkelbokstäver och olika bokstavskombinationer hanteras utgående från "ljubilder". Exempelvis kommer "Philip" att behandlas som "Filip".



## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

## Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
<b>IdentifieringsInformation:</b>	<i>Förekommer en gång i utfilen.</i>		
Medieleverantör: KundNr	Det kundnummer som har tilldelats slutkund.	Ett värde mellan 500000 och 600000	Ja
Medieleverantör: OrgNr	Medieleverantörens organisationsnummer.	10 siffror Inga bindestreck	
Medieleverantör: Kontaktperson	Medieleverantörens kontaktperson.	Max 40 tecken	
Medieleverantör: KontaktTelefon	Telefon till medieleverantörens kontaktperson.	Max 40 tecken	
Medieleverantör: KontaktEpost	E-postadress till medieleverantörens kontaktperson.	Max 256 tecken	
Filinformation: UppdragsId	Det nummer som har tilldelats uppdraget.	Värde större eller lika med 1	Ja
<b>PersonnummersättningFråga:</b>	<i>Sekvens med personuppgifter enligt nedan.</i>		
Fodelsetid	Sökargument för födelsetid i form av år, månad och dag.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
<i>Ett av NamnSokArgument eller Fornamn-/MellanEfternamnSokArgument måste anges. NamnSokArgument och Fornamn-/MellanEfternamnSokArgument kan inte kombineras i samma fråga.</i>			
NamnSokArgument	Sökargument där förnamn, mellannamn och/eller efternamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. Tillåter wild card (*) i varje namn. Minst två bokstäver måste anges. Wild card (*) måste föregås av minst två tecken. Fonetisk sökning används varvid två tecken som fonetiskt anses som ett tecken räknas som ett tecken.	Max 80 tecken	Ja
FornamnSokArgument	Sökargument där förnamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. I övrigt samma som för NamnSokArgument.	Max 80 tecken	Ja
MellanEfternamnSokArgument	Sökargument där mellannamn och efternamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. I övrigt samma som för NamnSokArgument.	Max 60 tecken	Ja

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
UtdelningsadressSokArgument	Sökargument med gatuadress eller motsvarande åtskilda av mellanslag. Tillåter wild card (*) i varje namn. Wild card (*) måste föregås av minst två tecken. Sökning sker på adress-elementen careof och utdelningsadress 1 och 2 för folkbokföringsadress och särskild postadress.	Max 100 tecken	
PostortSokArgument	Sökargument med postort. Tillåter ett eller flera argument åtskilda av mellanslag. Tillåter wild card (*) i varje namn. Wild card (*) måste föregås av minst två tecken	Max 27 tecken	
PostNr	Postnummer.	Fem siffror Inga mellanslag	
Kon	Sökargument för kön. Om inget anges avses både man och kvinna.	"K" för kvinna "M" för man	

### 5.7.2 Personnummersättning utfil

Schema för PersonnummersättningSvar är gemensamt med schemat för PersonsökningSvar i tjänsten Personsök, med den skillnaden att en del fält inte ingår i svaret för Personnummersättning.

Schema för utfilen är:

- SPARPersonnummersättning.xsd

Relaterade scheman till utfil är:

- SPARPersonnummersättningARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationCOMPONENT.xsd
- SPARPersonnummersättningCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd
- SPARAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARAdressCOMPONENT.xsd

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

## Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
<b>IdentifieringsInformation:</b>	<i>Förekommer en gång i utfilen.</i>		
Medieleverantör: OrgNr	Skatteverkets organisationsnummer.	10 siffror Inga bindestreck	
Mediemottagare: KundNr	Det kundnummer som har tilldelats slutkund.	Ett värde mellan 500000 och 600000	
Mediemottagare: OrgNr	Slutkundens organisationsnummer.	10 siffror, inga streck	
Mediemottagare: Kontaktperson	Slutkundens kontaktperson, om denne finns angiven.	Max 40 tecken	
Mediemottagare: KontaktTelefon	Telefon till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 40 tecken	
Mediemottagare: KontaktEpost	E-postadress till slutkundens kontaktperson, om detta finns angivet.	Max 256 tecken	
Filinformation: UppdragsId	Det nummer som har tilldelats uppdraget.	Värde större eller lika med 1	
<b>PersonnummersättningSvarspost:</b>	<i>Sekvens med svarsposter enligt nedan. Innehåller en PersonnummersättningFraga och noll eller flera PersonnummersättningSvar, eller Undantag om ett undantag inträffat. Se Undantag.</i>		
<b>PersonnummersättningFraga:</b>	<i>Den fråga som ställdes returneras i svaret. För detaljer se tabell i föregående avsnitt under PersonnummersättningFraga.</i>		
<b>PersonnummersättningSvar:</b>	<i>Sekvens med personposter enligt nedan. Endast de poster där SPAR har data och som kundens behörighetskategori tillåter finns med i svaret.</i>		
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Sekretessmarkering (* se även behörighetsnivå SEKR)	Kod som anger om personen har sekretessmarkering. Information om person som har sekretessmarkering lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation.	J = Har sekretessmarkering (Lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation) N = Har inte sekretessmarkering	GRD (se även behörighetsnivå SEKR)
SekretessAndringsdatum	Datum när sekretessmarkering senast ändrades.	ÅÅÅÅ-MM-DD	SEKR
SenasteAndringFolkbokforing	Datum när uppgifter om personen uppdaterades senast från folkbokföringen.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
TaxeradInkomst	Detta fält innehåller ingen information när man använder tjänsten Personnummersättning. Summerad inkomst bestående av fastställd förvärvsinkomst och överskott av kapital.	Max 11 tecken	TAX
Taxeringsar	Detta fält innehåller ingen information när man använder tjänsten Personnummersättning. År som inkomsttaxeringen avser.	ÅÅÅÅ	TAX
<b>Persondetaljer:</b>	<i>Om historikposter finns tillgängliga anges en sekvens av nedanstående termer för varje post. Historikposter kan komma i osorterad datumordning. Angivna datum avser när posten ändrats i SPAR.</i>		
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
DatumTom	Datum fram till vilket informationen gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Aviseringsnamn	I aviseringsnamn läggs mellannamn, efternamn och förnamn in, i den ordningen, max 36 tecken (från folkbokföringen om namnen tillsammans överskrider 36 tecken). Finns ett aviseringsnamn anges det här.	Max 36 tecken	GRD
Fornamn	Förnamn, alla förnamn med mellanslag emellan.	Max 80 tecken	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Tilltalsnamn	Kod som anger vilka av förnamnen som är tilltalsnamn. Om det inte finns någon kod för tilltalsnamn finns inget tilltalsnamn angivet i folkbokföringen och därmed inte i SPAR.	Två siffror Exempel: 20 = 2 anger att det andra förnamnet är tilltalsnamnet. 12 = 12 anger att det första och andra förnamnet är tilltalsnamn. (förnamn med bindestreck betraktas som två namn).	GRD
Mellannamn	Bärs mellan förnamn och efternamn t.ex. namn som ogift.	Max 40 tecken	GRD
Efternamn	Efternamn.	Max 60 tecken	GRD
Sekretessmarkering (* se även behörighetsnivå SEKR)	Kod som anger om personen har sekretessmarkering. Notera att personinformation om person som har sekretessmarkering lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation. Uppgiften om att sekretess föreligger kan dock lämnas ut till alla.	J = Har sekretessmarkering N = Har inte sekretessmarkering	GRD (se även behörighetsnivå SEKR)
AvregistreringsorsakKod	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. G innebär att personen av någon orsak har fått ett nytt personnummer. Hänvisning finns då till det nya numret. O avser annan orsak än A och G. Det kan t.ex. avse överförd till obefintlighetsregistret eller att personen har utvandrat.	A = Avliden G = Gammalt nummer O = Övrig orsak	GRD
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsaken "Avliden"(A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ett ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
HanvisningspersonNr ByttFran	Tidigare personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
HanvisningspersonNr ByttTill	Nytt personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Fodelsetid	Datum som anger personens födelsetid. Termen kan saknas för personer utan fastställd födelsetid.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
FodelselanKod	Detta fält innehåller ingen information när man använder tjänsten Personnummersättning. Länskod.	Två tecken	TAX
Fodelseforsamling	Detta fält innehåller ingen information när man använder tjänsten Personnummersättning. Forsamlingsnamn i klartext.	Max 30 tecken	TAX
Kon	Anger personens kön.	K = Kvinna M = Man	GRD
SvenskMedborgare	Kod som anger om personen är svensk medborgare.	J = Svensk medborgare N = Ej svensk medborgare	MEDB
<b>Adress:</b>	<i>Om historikposter finns tillgängliga anges en sekvens av nedanstående termer för varje post. Historikposter kan komma i osorterad datumordning. Angivna datum avser när posten ändrats i SPAR.</i>		
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
DatumTom	Datum fram till vilket informationen gäller eller gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
<b>Adress: Folkbokföringsadress:</b>	<i>För avregistrerade är informationen den senast kända</i>		
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
FolkbokfordLanKod**	Länskod.	Två tecken	GRD
FolkbokfordKommunKod**	Kommunkod.	Två tecken	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
FolkbokfordForsamlingKod**	Församlingskod.	Två tecken	GRD
Folkbokforingsdatum**	Folkbokföringsdatum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
<b>Adress: SarskildPostadress:</b>			
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
<b>Adress: Utlandsadress:</b>			
	<i>Den adress man når en person som utvandrat, kan mycket väl vara en adress till en vän/släkting i Sverige.</i>		
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress3	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Land	Land i klartext.	Max 35 tecken	GRD
<i>Relationsinformation är ej med vid personnummersättning</i>			
<b>Relation:</b>			
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
DatumTom	Datum fram till vilket informationen gäller eller gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
Relationstyp	Kod för typ av relation.	V = Vårdnadshavare M = Maka/Make/Partner	REL
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer. Kan saknas för ej folkbokförd relationsperson.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	REL
Fornamn	Förnamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 80 tecken	REL
Mellannamn	Mellannamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 40 tecken	REL

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Efternamn	Efternamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 60 tecken	REL
Fodelsetid	Födelseid för relationsperson. Uppgiften kan vara ofullständig eller saknas.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
AvregistreringsorsakKod	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. Några andra avregistreringsorsakskoder än avliden lämnas inte för relationsperson.	A=Avliden	REL
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsaken "Avliden" (A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ett ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
<i>Fastighetsinformation är ej med vid personnummersättning</i>			
<b>Fastighet:</b>			
FastighetLanKod	Länkod där fastigheten finns.	Två tecken	TAX
FastighetKommunKod	Kommunkod där fastigheten finns.	Två tecken	TAX
FastighetsKod	Kod som anger typ av fastighet.	F = Fritidshus L = Småhus på lantbruksfastighet S = Övriga småhus	TAX
AndelstalTaljare	Ägarandel i fastighet – värde täljaren.	Tal större eller lika med ett	TAX
AndelstalNamnare	Ägarandel i fastighet – värde nämnaren.	Tal större eller lika med ett	TAX
Taxeringsar	Taxeringsår då enheten senast taxerades.	ÅÅÅÅ	TAX
Taxeringsvarde	Fastighetens beslutade taxvärde i kr (summan av mark och byggnad).	Max 11 tecken	TAX
<i>Om ett undantag inträffat returneras ett Undantag istället för PersonnummersättningSvar. Undantag innehåller elementen Kod och Beskrivning. Kod beskriver typen av undantag som inträffat (se avsnitt "Undantagskoder"). Beskrivning är en beskrivning av det specifika fallet.</i>			
<b>Undantag:</b>	<i>Visas då något undantag inträffat vid sökningen.</i>		GRD
Kod	Anger den kod undantaget är förknippat med.		GRD
Beskrivning	En kort beskrivning av det specifika undantaget som uppstått.	Siffra	GRD



**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
 2015-02-19

Ver 1.72

\*) För förklaring av behörighet se avsnitt 6 Behörigheter.

\*\*\*) Dessa termer är ur ett tekniskt praktiskt skäl grupperade under adress men är ur ett juridiskt perspektiv inte en del av adressen.

.

### 5.7.3 Undantagskoder

De undantagskoder som används idag är:

#### Termbeskrivning

Kod	Förklaring
<i>OGILTIG_INPARAMETER</i>	Någon inparameter uppfyller inte kraven.
<i>OVERSTIGER_MAX_ANTAL_TRAFFAR</i>	Sökresultatet är för stort för att visas. Personnummersättning returnerar maximalt ett visst antal träffar per fråga.
<i>GENERELLT_FEL</i>	Fel som ej faller inom ramen för någon av ovanstående koder.

Dessa koder kan komma att detaljeras eller utökas ytterligare vid kommande releaser.

## 5.8 Personsökning via program till program

Tjänsten Personsökning erbjuder direktåtkomst till SPAR för att aktualisera, komplettera och kontrollera personuppgifter. Tjänsten består av två delar.

1. Slå upp enskild person genom att ange personnummer eller samordningsnummer.
2. Sökning efter personer genom att ange namn och adress, alternativt födelsestidsintervall eller en kombination av födelsestidsintervall, namn och adress.

När sökning görs med namn och adress utförs sökningen även mot historiska uppgifter tre år bakåt i tiden. Detta för att även omfatta personer som till exempel nyligen bytt namn eller flyttat under denna period.

### 5.8.1 Termer i frågemeddelandet Personsökning

Schema för frågemeddelande är:

- SPARPersonsokningFraga.xsd

Relaterade scheman till frågemeddelande är:

- SPARPersonsokningARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationPersonsokningCOMPONENT.xsd
- SPARPersonsokningCOMPONENT.xsd

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

- SPARAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARSokArgumentCOMPONENT.xsd
- SPARAddressCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd

## Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
<b>IdentifieringsInformation:</b>			
KundNrLeveransMottagare	Leveransmottagarens kundnummer, framgår av beställningsbekräftelse.	Ett tal mellan 500000 och 600000	Ja
KundNrSlutkund	Slutkundens kundnummer, framgår av beställningsbekräftelse.	Ett tal mellan 500000 och 600000	Ja
OrgNrSlutkund	Slutkundens organisationsnummer.	Tio siffror Inga bindestreck	Ja
UppdragsId	Används inte av Personsökning pgm-pgm	Ej applicerbart	
SlutAnvandarId	Det användarid som kundens användare har i kundens eget behörighetskontrollsystem. Detta användarid loggas av SPAR i samband med transaktioner mot SPAR.	Max 256 tecken	Ja
SlutAnvandarUtokadBehorighet	Behörigheterna "Relationer", "Medborgarskap", "Taxering" och "Sekretess" som slutanvändaren har till SPAR. Ger kunden möjlighet att sätta lägre behörighet i SPAR för vissa användare. Får inte vara högre än den behörighet som finns för slutkunden. Anges ingen behörighet fås endast grundbehörighet.  Termen SlutAnvandarUtokadBehorighet får förekomma maximalt fyra gånger.	"Relationer" "Medborgarskap" "Taxering" "Sekretess"	Nej
Tidsstempel	Datum och klockslag ner på millisekund när denna startbegäran skapades i kundens system.	YYYY-MM-DDThh:mm:ss.nnn	Ja
<b>PersonsokningFraga:</b>	<i>Sökning sker även på historikuppgifter (3 år).</i>		

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer. Obligatorisk sökning görs på Personid.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	Ja
<i>Om sökning inte görs på Personid görs sökning på val av nedanstående termer.</i>			
FonetiskSokning <sup>2</sup>	Anger om sökning i följande tre namn-termer ska ske fonetiskt. Dvs. anger om sökning på namn ska matcha stavningen i sökargumentet eller om namn med liknande uttal också ska ge träff.	"J" "N"	
<i>Följande term är ett sammanslaget namnargument. Detta kan inte användas tillsammans med efterföljande separerade namnargument. * Måste anges om separerade namnargument inte anges.</i>			
NamnSokArgument	Sökargument där förnamn, mellannamn och efternamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. Tillåter wild card (*) i varje namn.	Max 80 tecken	Ja *
<i>Följande två termer är separerade namnargument. Dessa kan inte användas tillsammans med det sammanslagna namnargumentet ovan. ** Minst ett av dessa två argument måste anges om inte det sammanslagna namnargumentet ovan anges.</i>			
FornamnSokArgument	Sökargument där förnamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. Tillåter wild card (*) i varje namn.	Max 80 tecken	Ja **
MellanEfternamnSokArgument	Sökargument där mellannamn och efternamn, åtskilda av mellanslag, förekommer i godtycklig ordning. Tillåter wild card (*) i varje namn.	Max 60 tecken	Ja **
<i>I termer utdelningsadress, postort och postnummer nedan sker sökning på både folkbokföringsadress och särskild postadress</i>			

<sup>2</sup> Fonetisk sökning i SPAR innebär i korthet att punkt, kolon, bindestreck och kommatecken tas bort, dubbelbokstäver blir enkelbokstäver och olika bokstavskombinationer hanteras utgående från "ljusbilder".

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
UtdelningsadressSokArgument	Sökargument med gatuadress eller motsvarande åtskilda av mellanslag. Tillåter wild card (*) i varje sökord. Sökning sker på adresselementen careof och utdelningsadress 1 och 2 för folkbokföringsadress och särskild postadress.  Notera speciellt att man inte specifikt kan ange t.ex. gatunummer. Exempel: ett sökord 12 kan ge träff på såväl gatunummer, antal trappor, postlådenummer som boxnummer 12.	Max 100 tecken	
PostortSokArgument	Sökargument med postort. Tillåter ett eller flera argument åtskilda av mellanslag. Tillåter wild card (*) i varje namn.	Max 27 tecken	
PostNr	Postnummer.	Fem siffror Inga mellanslag	
<p>Följande två termer ger möjlighet att söka på ett postnummerintervall, postnummer från och postnummer till. Detta kan inte kombineras med användande av termen postnummer ovan. *** Om dessa termer används är det obligatoriskt att ange båda termerna, dvs. både postnr från och postnr till.</p>			
PostNrFran	Postnummer från och med.	Fem siffror Inga mellanslag	Ja ***
PostNrTill	Postnummer till och med.	Fem siffror Inga mellanslag	Ja ***
Fodelsetid	Datum som anger personens födelsetid. Termen kan saknas för personer utan fastställd födelsetid.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
<p>Följande två termer ger möjlighet att söka på ett födelsedatumintervall, födelsetid från och födelsetid till. Detta kan inte kombineras med användande av termen födelsetid ovan. **** Om dessa termer används är det obligatoriskt att ange båda termerna.</p>			
FodelsetidFran	Födelsetid från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	Ja ****
FodelsetidTill	Födelsetid till och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	Ja ****
Kon	Sökargument för kön. Om inget anges avses både man och kvinna.	"K" för kvinna "M" för man	
LanKod	Länkod, avser folkbokförd i län.	Två siffror	Ja, om kommunkod anges
KommunKod	Kommunkod, avser folkbokförd i kommun.	Två siffror	Ja, om församlingskod anges

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Obligatorisk
ForsamlingKod	Församlingskod, avser folkbokförd i församling.	Två siffror	

### 5.8.2 Termer i svarsmeddelandet Personsökning

Schema för svarsmeddelande är:

- SPARPersonsokningSvar.xsd

Relaterade scheman till svarsmeddelande är:

- SPARPersonsokningARCHITECTURAL.xsd
- SPARIdentifieringsInformationPersonsokningCOMPONENT.xsd
- SPARPersonsokningCOMPONENT.xsd
- SPARAviseringCOMPONENT.xsd
- SPARAddressCOMPONENT.xsd
- SPARFastighetstaxeringCOMPONENT.xsd
- SPARInkomsttaxeringCOMPONENT.xsd
- SPARPersonCOMPONENT.xsd

### Termbeskrivning

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
<b>PersonsokningFraga:</b>	<i>Den fråga som ställdes returneras i svaret. För detaljer se tabell i föregående avsnitt under PersonsokningFraga.</i>		
<b>PersonsokningSvar:</b>	<i>Sekvens med personposter enligt nedan. Endast de poster där SPAR har data och som kundens behörighetskategori tillåter finns med i svaret.</i>		
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer.	ÄÄÄÄMMDDNNNN	GRD
Sekretessmarkering (* se även behörighetsnivå SEKR)	Kod som anger om personen har sekretessmarkering. Notera att personinformation om person som har sekretessmarkering lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation. Uppgiften om att sekretess föreligger kan dock lämnas ut till alla.	J = Har sekretessmarkering N = Har inte sekretessmarkering	GRD (se även behörighetsnivå SEKR)
SekretessAndringsdatum	Datum när sekretessmarkering senast ändrades.	ÄÄÄÄ-MM-DD	SEKR
SenasteAndringFolkbokforing	Datum när uppgifter om personen uppdaterades senast från folkbokföringen.	ÄÄÄÄ-MM-DD	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
TaxeradInkomst	Summerad inkomst bestående av fastställd förvärvsinkomst och överskott av kapital.	Max 11 tecken	TAX
Taxeringsar	År som inkomsttaxeringen avser.	ÅÅÅÅ	TAX
<b>Persondetaljer:</b>	<i>Om historikposter finns tillgängliga anges en sekvens av nedanstående termer för varje post. Historikposter kan komma i osorterad datumordning. Angivna datum avser när posten ändrats i SPAR.</i>		
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
DatumTom	Datum fram till vilket information gäller eller gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Aviseringsnamn	I aviseringsnamn läggs mellannamn, efternamn och förnamn in, i den ordningen, max 36 tecken (från folkbokföringen om namnen tillsammans överskrider 36 tecken). Finns ett aviseringsnamn anges det här.	Max 36 tecken	GRD
Fornamn	Förnamn, alla förnamn med mellanslag emellan.	Max 80 tecken	GRD
Tiltalsnamn	Kod som anger vilka av förnamnen som är tiltalsnamn. Om det inte finns någon kod för tiltalsnamn finns inget tiltalsnamn angivet i folkbokföringen och därmed inte i SPAR.	Två siffror Exempel: 20 = 2 anger att det andra förnamnet är tiltalsnamnet. 12 = 12 anger att det första och andra förnamnet är tiltalsnamn. (förnamn med bindestreck betraktas som två namn).	GRD
Mellannamn	Bärs mellan förnamn och efternamn t.ex. namn som ogift.	Max 40 tecken	GRD
Efternamn	Efternamn.	Max 60 tecken	GRD

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Sekretessmarkering (* se även behörighetsnivå SEKR)	Kod som anger om personen har sekretessmarkering. Notera att personinformation om person som har sekretessmarkering lämnas endast ut till sekretessberättigad organisation. Uppgiften om att sekretess föreligger kan dock lämnas ut till alla.	J = Har sekretessmarkering N = Har inte sekretessmarkering	GRD (se även behörighetsnivå SEKR)
AvregistreringsorsakKod	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. G innebär att personen av någon orsak har fått ett nytt personnummer. Hänvisning finns då till det nya numret. O avser annan orsak än A och G. Det kan t.ex. avse överförd till obefintlighetsregistret eller att personen har utvandrat.	A = Avliden G = Gammalt nummer O = Övrig orsak	GRD
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsaken "Avliden" (A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ett ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
HanvisningspersonNr ByttFran	Tidigare personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
HanvisningspersonNr ByttTill	Nytt personnummer, tilldelat personnummer eller samordningsnummer.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	GRD
Fodelsetid	Datum som anger personens födelsetid. Termen kan saknas för personer utan fastställd födelsetid.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
FodelselanKod	Länskod.	Två tecken	TAX
Fodelseforsamling	Församlingsnamn i klartext.	Max 30 tecken	TAX
Kon	Anger personens kön.	K = Kvinna M = Man	GRD
SvenskMedborgare	Kod som anger om personen är svensk medborgare.	J = Svensk medborgare N = Ej svensk medborgare	MEDB

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
<b>Adress:</b>	<i>Om historikposter finns tillgängliga anges en sekvens av nedanstående termer för varje post. Historikposter kan komma i osorterad datumordning. Angivna datum avser när posten ändrats i SPAR.</i>		
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
DatumTom	Datum fram till vilket information gäller eller gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	
<b>Adress: Folkbokföringsadress:</b>	<i>För avregistrerade är informationen den senast kända.</i>		
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
FolkbokfordLanKod**	Länskod.	Två tecken	GRD
FolkbokfordKommunKod**	Kommunkod.	Två tecken	GRD
FolkbokfordForsamlingKod**	Församlingskod.	Två tecken	GRD
Folkbokföringsdatum**	Folkbokföringsdatum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	GRD
<b>Adress: SarskildPostadress:</b>			
CareOf	Namn.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
PostNr	Postnummer.	Fem tecken Inga mellanslag	GRD
Postort	Postort.	Max 27 tecken	GRD
<b>Adress: Utlandsadress:</b>	<i>Den adress man når en person som utvandrat, kan mycket väl vara en adress till en vän/ släkting i Sverige.</i>		
Utdelningsadress1	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Utdelningsadress2	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD



## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
Utdelningsadress3	Fysisk adress, gata eller motsvarande.	Max 35 tecken	GRD
Land	Land i klartext.	Max 35 tecken	GRD
<b>Relation:</b>	<i>Om historikposter tillämpas anges en sekvens av nedanstående termer för varje post. Historikposter kan komma i osorterad datumordning. Angivna datum avser när posten ändrats i SPAR.</i>		
DatumFrom	Datum från och med.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
DatumTom	Datum fram till vilket informationen gäller eller gällde. Datum 9999-12-31 anger att posten är aktuell.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
Relationstyp	Kod för typ av relation.	V = Vårdnadshavare M = Maka/Make/Partner	REL
PersonId: FysiskPersonId	Personnummer eller samordningsnummer. Kan saknas för ej folkbokförd relationsperson.	ÅÅÅÅMMDDNNNN	REL
Fornamn	Förnamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 80 tecken	REL
Mellannamn	Mellannamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 40 tecken	REL
Efternamn	Efternamn på en relationsperson som aldrig varit folkbokförd i Sverige.	Max 60 tecken	REL
Fodelsetid	Födelseid för relationsperson. Uppgiften kan vara ofullständig eller saknas.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
AvregistreringsorsakKod	Kod som anger om personen är avregistrerad från folkbokföringen och av vilket skäl. A anges när personen blivit registrerad som avliden. Några andra avregistreringsorsakskoder än avliden lämnas inte för relationsperson.	A=Avliden	REL
Avregistreringsdatum	Anger datum när avregistrering från folkbokföringen skett. Är avregistreringsorsaken "Avliden" (A) avser datumet dödsfallsdagen. Kan vara ofullständigt datum.	ÅÅÅÅ-MM-DD	REL
<b>Fastighet:</b>			
FastighetLanKod	Länskod där fastigheten finns.	Två tecken	TAX
FastighetKommunKod	Kommunkod där fastigheten finns.	Två tecken	TAX

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Term	Förklaring	Format	Behörighet*
FastighetsKod	Kod som anger typ av fastighet.	F = Fritidshus L = Småhus på lantbruksfastighet S = Övriga småhus	TAX
AndelstalTäljare	Ägarandel i fastighet – värde täljaren.	Tal större eller lika med ett	TAX
AndelstalNamnare	Ägarandel i fastighet – värde nämnaren.	Tal större eller lika med ett	TAX
Taxeringsår	Taxeringsår då enheten senast taxerades.	ÄÄÄÄ	TAX
Taxeringsvärde	Fastighetens beslutade taxvärde i kr (summan av mark och byggnad).	Max 11 tecken	TAX
<b>Undantag:</b>	<i>Sekvens med Undantag enligt nedan. Visas då något undantag inträffat vid sökningen. Maximalt visas 100 Undantag.</i>		
Kod	Anger den kod undantaget är förknippat med.		GRD
Beskrivning	En kort beskrivning av det specifika undantaget som uppstått.		GRD
<b>OverstigerMaxAntal Svarsposter:</b>	<i>Visas då antal poster i resultatet av utsökningen överskrider MaxAntalSvarsPoster.</i>		GRD
AntalPoster	Anger hur många poster som utsökningen gav.	Siffra	GRD
MaxAntalSvarsPoster	Anger hur många poster som maximalt kan returneras för en utsökning.	Siffra	GRD
<p><i>Som mest levereras "MaxAntalSvarsPoster" (idag 100 poster) i ett svarsmeddelande. Om utsökningen omfattar fler poster än MaxAntalSvarsPoster sätts elementet OverstigerMaxAntal Svarsposter och antalet utsökta poster anges med elementet AntalPoster. Noteras bör att inga personposter levereras i detta fall. Om det är färre poster än MaxAntalSvarsPoster som är funna i utsökningen levereras dessa. Posterna som levereras i svarsmeddelandet är inte sorterade på något sätt utifrån det urvalet som är gjort. Det är alltid viktigt att precisera sökfrågan så bra som möjligt för att svaren inte ska bli för stora.</i></p>			

\*) För förklaring av behörighet se avsnitt 6 Behörigheter.

\*\*) Dessa termer är ur ett teknisk praktisk skäl grupperade under adress men är ur ett juridiskt perspektiv inte en del av adressen.

### 5.8.3 Undantagskoder

De undantagskoder som används idag är:

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

## Termbeskrivning

Kod	Förklaring
<i>OGILTIG_INPARAMETER</i>	Någon inparameter uppfyller inte kraven.
<i>OVERSTIGER_MAX_ANTAL_SVARSPOSTER</i>	Sökresultatet är för stort för att visas. Personsökning returnerar maximalt ett visst antal träffar per fråga.
<i>INKOMMANDE_XML_FOLJER_INTE_SCHEMAT</i>	Inkommande XML validerar inte mot schemat.
<i>GENERELLT_FEL</i>	Fel som ej faller inom ramen för någon av ovanstående koder.

Dessa koder kan komma att detaljeras eller utökas ytterligare vid kommande releaser.

## 6 Behörigheter

Behörighetskategorier används i termbeskrivningarna ovan för att beskriva vilka termer som kan finnas i resultatfil respektive svarsmeddelande i tjänsterna Avisering och Personsökning. Vilken behörighetskategori som kunden har i aktuellt uppdrag anges i en beställningsbekräftelse i dialog med SPAR:s kundtjänst. Vilken behörighet kunden har framgår också av myndighetsbeslutet. De nedan beskrivna behörigheterna är separerade och således ingår ingen av behörigheterna i en annan behörighet.

### Förklaring behörighetskategorier

#### GRD – Grundbehörighet

Termer markerade med behörighetskategori GRD avser de termer som kan ingå i myndighetsbeslut för alla organisationer avseende uttag av uppgifter i SPAR för tjänsten Avisering enligt ändamål 1 enligt 3 § lagen (1998:527) om det statliga personadressregistret. I grova drag handlar det om uppgifter som namn, person- och samordningsnummer, adress, kön, födelseid, folkbokföringsort och avregistrering från folkbokföringen.

#### REL – Utökad behörighet - relationer

Utökad behörighet (relationer) avser personuppgifter relaterade till make/maka/partner eller vårdnadshavare. Termer markerade med behörighet REL kan ingå i myndighetsbeslut som avser organisationer enligt 8 § förordning (1998:1234) om det statliga personadressregistret. Organisationer som kan använda denna behörighet är myndigheter, banker, kreditmarknadsföretag, försäkringsföretag, fondbolag, kreditupplysningsföretag, pensionsstiftelser, inrättningar för detaljhandel med läkemedel som bedrivs med tillstånd enligt 2 kap. 1 § lagen (2009:366) om handel med läkemedel, Apotekens Service Aktiebolag och Radiotjänst i Kiruna Aktiebolag.

#### Rättighet till personposter för personer under 14 år och 8 månader.

Kreditupplysningsföretag får lämna kreditupplysningar för personer som är 16 år och äldre. För att kreditupplysningsföretagen ska kunna uppdatera sina register med personer som kommer att fylla 16 nästkommande år, har de möjlighet att ur SPAR från den första november varje år få ut uppgifter om personer som är 14 år och 8 månader och äldre.

#### MEDB – Utökad behörighet – svenskt medborgarskap

Utökad behörighet (svenskt medborgarskap) avser personuppgifter om svenskt medborgarskap. Termer markerade med MEDB kan ingå i myndighetsbeslut som avser organisationer enligt 7 § förordning (1998:1234) om det statliga personadressregistret. Organisationer som kan använda denna behörighet är Centrala studiestödsnämnden, Bolagsverket, Rikspolisstyrelsen, Tullverket och polismyndigheter.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

**TAX – Utökad behörighet – födelsehemort, inkomst och fastighetsinnehav**

Utökad behörighet (födelsehemort, inkomst och fastighetsinnehav) avser personuppgifter om födelsehemort, summan av taxerad förvärvsinkomst och kapital samt uppgifter om fastigheter avseende småhusenheter. Termer markerade med TAX kan ingå i myndighetsbeslut som avser organisationer enligt 6 § förordning (1998:1234) om det statliga personadressregistret. Organisationer som kan använda denna behörighet är Rikspolisstyrelsen, Tullverket och polismyndigheter.

**SEKR – Utökad behörighet – sekretess**

Myndighet kan, i enlighet med 22 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ges tillstånd att få ta del av personuppgifter för personer med sekretessmarkering. Denna rättighet framgår av tillståndet (myndighetsbeslutet).

Om det i en utsökning med personnummer blir träff på en sekretessmarkerad person och kunden inte har denna behörighet, så levereras i resultatet till kunden endast personnumret samt uppgiften att personen har sekretessmarkering – inga andra uppgifter om personen levereras. Det är kundens ansvar i dessa fall att omedelbart gallra dessa uppgifter, dvs. utplåna uppgifterna. Om däremot sökning med namn och adress på en säkerhetsmarkerad person sker, så levereras ingen information alls ut om personen.

## 7 Teknik i kundgränssnitt pgm-pgm

### 7.1 Personsökning

I SPAR-tjänsten Personsökning vid pgm-pgm är det möjligt att bygga applikationer som automatiskt gör personsökningar i SPAR. Tekniskt byggs kommunikationen i denna tjänst kring standarder för Web Services. Följande protokoll och standarder ingår:

- XML (eXtensible Markup Language),
- SOAP (Simple Object Access Protocol),
- WSDL (Web Service Description Language),
- HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure),
- Dubbelriktad SSL (Secure Sockets Layer)
- Serverlegitimation (X.509).

Vid start av kommunikationen identifierar sig kunden först med angiven serverlegitimation, se avsnitt om hantering av serverlegitimation nedan. Därefter, enligt vad som framgår ovan av kap 5.8.2, identifierar sig kunden genom inledande identifieringsinformationen som omfattar bland annat kundnummer, organisationsnummer, användarid samt behörighet. I detta finns också en felhantering enligt kap 5.8.1 ovan. När dessa kontroller är gjorda ges access till SPAR och ställd fråga bearbetas och besvaras enligt kap 5.8.3 ovan.

### 7.2 Filöverföring

För att hämta och lämna filer i SPAR-tjänster används bland annat cURL, HTTPS och SSL. Serverlegitimation krävs för åtkomst vid filöverföring pgm-pgm. Termer och format på infiler och utfiler framgår av avsnitt ovan.

Vid start av kommunikationen identifierar sig kunden först med angiven serverlegitimation, se avsnitt om hantering av serverlegitimation nedan. Därefter, enligt vad som framgår ovan för respektive tjänst, identifierar sig kunden genom den inledande identifieringsinformationen som omfattar bland annat kundnummer, organisationsnummer och uppdragsnummer.

Av säkerhetsskäl kräver datalänken som pgm-pgm använder, att en TLS omförhandling genomförs omedelbart efter etablerad session. Ett fåtal inkommande datapaket accepteras, innan omförhandling skall vara genomförd. Vid filöverföring kan detta fönster överskridas, varför filer bör skickas till SPAR med HTTPS POST anrop enligt: Expect 100 Continue-förhandling. Detta sker automatiskt med klientprogramvaran cURL. För information om Expect 100 Continue-förhandling, se RFC 2616, kap 8.2.3 och 10.1.1. För TLS omförhandling, se RFC 5246, kap 7.4.1.1.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

**7.2.1 Filnamn utfil**

Namn på de filer som levereras till kund kommer att byggas upp enligt följande:

SPARTjänst\_ååååmmddttmmss\_SPARKundnr-Uppdragsnummer

Tjänst = tjänstens namn

ååååmmdd = datum då filen skapades

ttmmss = tidpunkt då filen skapades i timme, minut och sekund

kundnr = kundnummer för den leveransmottagare som finns registrerad för uppdraget

Uppdragsnummer = det uppdragsnummer som uppdraget har

Beroende på filens storlek kommer filer att komprimeras med zip eller gzip, se avsnitt nedan. Ändelsen på filen blir olika beroende på vilken komprimeringsteknik som används.

Exempel, komprimerad med zip:

SPARAvisering\_20110228132625\_SPAR500043-937.xml.zip

Exempel, komprimerad med gzip:

SPARAvisering\_20110228132625\_SPAR500043-937.tar.gz

Observera att om uppdraget läggs om, t.ex. på grund av ändrad frekvens i prenumeration, dag för körning eller andra parametrar i uppdraget, så kommer uppdragsnumret att ändras. Då ändras också filnamnet eftersom uppdragsnumret är en del av filnamnet.

För komprimering av filer se nedan.

**7.2.2 Filstorlek och komprimering för utfiler**

Storleken på utfilen i aviseringstjänsterna är direkt beroende av antalet poster som finns i filen. Det går dock inte att ange någon exakt storlek eftersom storleken i varje personpost kan variera stort. En grov uppskattning när det gäller XML-filen är att varje personpost motsvarar 1 kbyte i utfilen. Vid 100 000 personposter blir XML-filen ca 100 Mbyte och vid 1 000 000 personposter blir XML-filen ca 1 Gbyte stor.

Filer som levereras från SPAR är komprimerade med zip. Detta gäller alla tjänster och för filer som i okomprimerat format är mindre än 4 Mbyte, oavsett om du hämtar filer via webbgränssnitt eller via program till programkommunikation. Det innebär bl.a. att storleken på filerna som hämtas kommer att minska till mindre än tio procent av XML-filens storlek. Notera att det i webbgränssnittet enbart går att hämta filer som i komprimerat format är mindre än 50 Mbyte.

Filer som större än 4 Gbyte komprimeras med gzip. Detta på grund av att zip endast stöder komprimering av filer som är mindre än 4 Gbyte. Du kan läsa mer om gzip här: [www.gzip.org](http://www.gzip.org).

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

**7.2.3 Filnamn infil**

Namn på de filer som lämnas av kund ska ha följande struktur:

*SPARinfiltyp\_ååååmmddttmmss\_SPARKundnr*

*infiltyp* = typ av infil

för urval och aviseringar gäller: "InfilPersonNr"

för personnummersättning gäller: "Personnummersättning"

*ååååmmdd* = datum då filen skapades

*ttmmss* = tidpunkt då filen skapades i timme, minut och sekund

*kundnr* = kundnummer för den leveransmottagare som finns registrerad för uppdraget

Exempel:

SPARInfilPersonNr\_20110228132625\_SPAR500043.xml

SPARPersonnummersättning\_20110228132625\_SPAR500043.xml

**7.2.4 Filstorlek och komprimering för infiler**

Filer som lämnas in till SPAR-tjänster via ppg-pgm får inte vara större än 100 Mbyte. Det rekommenderas att filer lämnas i zip-format. Om filen lämnas i zip-format gäller följande:

- Zip-filen får bara innehålla en fil.
- Namnet på Zip-filen måste följa namnet på den fil som ska lämnas.  
Om filen som ska lämnas t.ex. heter:  
SPARInfilPersonNr\_ååååmmdd\_SPAR500043.xml  
så måste zip-filen heta:  
SPARInfilPersonNr\_ååååmmdd\_SPAR500043.xml.zip

**Observera:**

Om infilen är stor måste filen förses med en flagga, HTTP-header "Transfer-Encoding: chunked".

Används cURL läggs headern till enligt följande:

*--header "Transfer-Encoding: chunked"*

Med stor avses här filer större än ca 10 Mbyte (den fil som sänds in oavsett om den är zipad eller inte). Den extra headern kan även läggas till på mindre filer. Det rekommenderas att headern alltid används.

**7.3 Hantering av serverlegitimation**

Serverlegitimation utfärdas av en godkänd utställare (CA, Certification Authority). Idag accepteras bara serverlegitimation från Steria, Steria AB EID CA v1 och Steria AB EID CA v2. I SPAR-tjänsterna är det möjligt att använda flera serverlegitimationer, dvs. att ha flera datorer som kommunicerar med en tjänst.



## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

När serverlegitimation beställs anges i servernamn, namnet på den server som ska användas för att kommunicera med SPAR. Lämpligen anges servernamnet på det sätt som den är namnsatt i dns (typ: hostnamn.firman.se). Det är servernamnet som kontrolleras när SPAR-tjänsten används.

### 7.3.1 Förberedelse för användning

Normalt är serverlegitimation utfärdad i ett format för att installeras i en webbläsare t.ex. .p12, .pfx. För att få legitimationen att fungera med pgm-pgm i SPAR måste legitimationen göras om till så kallat PEM-format.

För att göra denna omvandling behövs en tredjeparts produkt t.ex. openssl. Denna produkt kan hämtas hem antingen från [www.openssl.org](http://www.openssl.org) eller andra webbplatser som t.ex. <http://curl.haxx.se> som färdiga exekverbara paket för olika operativsystem eller som källkod. Om produkten hämtats som källkod måste den kompileras i kundens miljö.

För att bryta isär en .p12-fil till ett certifikat och en privat nyckel ska följande kommando köras.

```
openssl pkcs12 -in <filnamn>.p12 -clcerts  
-nodes -out <filnamn>.crt
```

OpenSSL frågar efter ett lösenord. Man ska då ange det lösenord som man fått från sin CA. OpenSSL sparar då certifikatet och den privata nyckeln (okrypterad) i filen <filnamn>.crt. Det är denna fil, <filnamn>.crt, som ska anges till parametern --cert i cURL-anropet.

*Observera.* Det är viktigt att nyckeln i detta fall skyddas på annat sätt, t.ex. genom att sätta snäva rättigheter på filen där nyckeln ligger lagrad.

### 7.3.2 Byte av serverlegitimation

En utställd serverlegitimation har normalt en giltighetstid på två år. Ett tillstånd för att ta ut uppgifter ur SPAR kan vara giltigt i upp till fem år.

När en serverlegitimation byts under ett SPAR-uppdrag kan det göras utan att kontakta SPAR:s kundtjänst. En förutsättning är dock att servernamnet (CN i subject) i legitimationerna är samma.

Om ett annat servernamn ska användas måste SPAR:s kundtjänst kontaktas.

## 7.4 Teckenkodning

Den teckenkodning som används i filer till och från SPAR är så kallad Unicode enligt UTF-8. Unicode är en industristandard som låter datorer hantera text skriven i världens alla skriftsystem och UTF-8 är den standard som normalt används i protokoll över internet. UTF-8 använder en varierande längd för att beskriva olika

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

tecken, längden kan variera mellan 1 och 4 byte. Du kan läsa mer om Unicode på <http://www.unicode.org>.

## 7.5 Detaljer i filhanteringen

### 7.5.1 Kommandosyntax vid filöverföring

Kommandon för att hämta och lämna filer och för att kontrollera status på filer anges i cURL.

```
curl -s --cert $cert --cacert $cacert parameter
```

\$cert = serverlegitimation  
 \$cacert = root CAcert för utgivare av \$cert  
 \$url = url till SPAR-tjänsten  
 <filnamn> = Filnamnet på den aktuella filen.

PARAMETER	FUNKTION	RESULTAT
\$url	Lista utdatafiler med status NY	Lista med nya utdatafiler
\$url?utdatafil	Lista utdatafiler med status NY	Lista med nya utdatafiler
\$url?utdatafil=ny	Lista utdatafiler med status NY	Lista med nya utdatafiler
\$url?utdatafil=hamtad	Lista utdatafiler med status HAMTAD	Lista med hämtade utdatafiler
\$url?utdatafil=alla	Lista utdatafiler oavsett status	Lista med alla utdatafiler och status per fil
\$url?indatafil	Lista indatafiler oavsett status	Lista med alla indatafiler och status per fil
\$url?indatafil=alla	Lista indatafiler oavsett status	Lista med alla indatafiler och status per fil
\$url?indatafil=mottagen	Lista indatafiler med status mottagen	Lista med indatafiler med status mottagen
\$url?indatafil=validerad	Lista indatafiler med status validerad	Lista med indatafiler med status validerad
\$url?indatafil=inkorrekt	Lista indatafiler med status inkorrekt	Lista med indatafiler med status inkorrekt
\$url?status=<filnamn>	Visa status på filen <filnamn>	Filnamn med status
\$url?felrapport=<uppdragsID>	Hämtar en rapport över funna fel i den uppladdade infilen för det givna uppdraget	Lista med radnummer och felmeddelanden i CSV-format.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

\$url?hamta=<filnamn>	Hämta filen <filnamn>	Filen <filnamn>
-F file=@<filnamn> \$url	Lämna filen <filnamn> till SPAR	

### 7.5.2 Lista och status – resultatfiler

Listan innehåller de resultatfiler som aktören begärt uppgifter om. Följande tabell beskriver informationen i listan:

Information	Värde	Beskrivning
Filnamn	Namn på resultatfilen	Skickas alltid
Status	Ny Hämtad	Skickas med då anropsparameter är <code>”?utdatafil= ALLA”</code> eller <code>”?status=&lt;filnamn&gt;</code>

Listan sorteras efter datum och tid för när resultatfilen skapades (mest aktuella/senast skapade först).

Nya filer ska hämtas inom 60 dagar från det att filen skapades.

### 7.5.3 Lista och status – infiler

Listan innehåller de lämnade infiler som aktören begärt uppgifter om. Följande tabell beskriver informationen i listan:

Information	Värde	Beskrivning
Filnamn	Namn på infilen	Skickas alltid
Status	Mottagen Validerad Inkorrekt	Skickas med då anropsparameter är <code>”?indatafil”</code> , <code>”?indatafil=ALLA”</code> eller <code>”?status=&lt;filnamn&gt;</code>

Om en fil fått status inkorrekt finns möjlighet att manuellt få mer information om vad som blivit fel under valideringen av filen. Denna information kan erhållas genom att logga in med e-legitimation i SPAR och i listan med infiler leta på den relaterade filen och klicka på knappen som visar mer information om felet. Alternativt så kan man hämta en felrapport direkt i pgm-pgm gränssnittet, se 7.5.4.

Notera att du som användare måste vara registrerad i SPAR-tjänsten för att kunna logga in med e-legitimation. Mer information om hur det går till kan du få via SPAR:s kundtjänst.

### 7.5.4 Felrapport – infiler

Listar alla funna fel för den senast inkomna infilen till ett givet uppdrag.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

 Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

Följande tabell beskriver informationen i resultatet:

Information	Värde	Beskrivning
RADNUMMER	Radnummer där felet påträffas	Radnummer eller -1 om radnumret är okänt (eller ej applicerbart).
FELMEDDELANDE	Textmeddelande som beskriver felet i detalj.	Fritextmeddelande omslutet av citationstecken och på max 2000 tecken.

Rapporten som returneras är i CSV-format (Comma Separated Values) där första raden innehåller kolumnrubrikerna för rapporten och resterande information är varje funnet felmeddelande, radvis, eller en tom lista om inga fel påträffats.

Exempelutskrift:

```
RADNUMMER; FELMEDDELANDE
12;"The content of elements must consist of well-formed
character data or markup."
```

### Verifiering av infil

När en infil lämnas in i SPAR-tjänsten verifieras att filen har rätt format i enlighet med XML-schemat. Det innebär dock inte att de personnummer som finns i filen verifieras, utan endast att de är korrekta på så sätt att de innehåller godkända siffror.

Personnummer i infil som inte ger några träffar i SPAR, ger inte heller några felmeddelanden.

### 7.5.5 Felmeddelanden vid filöverföring

#### Ej registrerad serverlegitimation

Om angiven serverlegitimation (certifikatid) inte finns knuten till någon kund i SPAR-applikationen ges felkod "ERROR: Client.OrgCert" och felmeddelande "Certifikatet finns inte upplagt på någon leveransmottagare".

#### Ej aktiv kund

Om den kund som serverlegitimationen är knuten till inte är aktiv (har status=Spärrad) ges felkod "ERROR: Client.EjAktivLevM" och felmeddelande "Leveransmottagaren är inte aktiv i SPAR".

#### Ej leveransmottagare

Om den kund som serverlegitimationen är knuten till inte är kopplad som leveransmottagare till något uppdrag svarar SPAR-systemet med felkod "ERROR: Client.EjLevMUppdr1" och felmeddelande "Kunden är inte leveransmottagare för något uppdrag".

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

**7.5.6 Hantering om uppdatering av SPAR inte kunnat läsas in**

SPAR uppdateras dag efter vardag med uppgifter från folkbokföringen. Detta sker genom att SPAR aviseras med en fil från en tjänst på Skatteverket som benämns Navet. Navetaviseringen läses in i SPAR tidigt på morgon. Efter att Navetaviseringen lästs in körs kundernas aviseringstjänster och utfiler till kunden skapas. Om det av någon anledning skulle inträffa att Navetaviseringen inte kan läsas in i SPAR vid schemalagda tidpunkter får kunden aviseringar enligt följande.

Daglig avisering:

- I normalfallet körs den dagliga aviseringen på morgonen varje tisdag t o m lördag efter det att aviseringen från Navet lästs in.
- Om Navetaviseringen av någon anledning inte har läst in någon av dessa dagar kommer kunden att få en tom aviseringsfil den dagen.
- Om två Navetaviseringar (till följd av punkten ovan) har lästs in sedan förra aviseringstillfället får kunden en fil med ändringsposter från två inlästa Navetaviseringar. D.v.s. kunden får de ändringar som är inlästa i SPAR sedan föregående aviseringstillfälle, vilket i detta fall skulle motsvara två dagars ändringar i folkbokföringen.

Vecko- och månadsavisering fungerar på motsvarande sätt. Avisering sker på schemalagd dag, alternativt datum. Om Navetaviseringen inte har lästs in vid aviseringstillfället kommer ändringar från den inte inlästa Navetavisering med vid nästa aviseringstillfälle.

**7.5.7 Exempel på unix-script**

Filen env innehåller följande rader och används av alla script nedan.

```
url="https://ext-  
filer.statenspersonadressregister.se/"  
cert="cert/xxxxxxx.pem"  
cacert="cert/xxxxxxx.pem"  
LOG="error.log"
```

Flaggan "-s" som används i exemplen nedan står för "Silent mode" och betyder att inga fel visas. Om fel ska visas kan istället flaggan "-S", "Show error", användas.

**7.5.7.1 Lista filer****Inparametrar:**

Ingen:

Resultat: Lista med alla utdatafiler med status ny.

En parameter:

Utdatafil eller indatafil.

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**

Datum

2015-02-19

Ver 1.72

Resultat: Lista med alla utdatafiler med status ny, alternativt alla indatafiler oavsett status.

Två parametrar:

Utdatafil: ny, hamtrad eller alla.

Indatafil: alla, mottagen, validerad eller inkorrekt.

Resultat: Lista med respektive typ av fil med respektive status.

**Script:**

```
#!/bin/bash

#Lista filer
. env

if [ -z $1 ]
then
    curl -s --cert $cert --cacert $cacert $url
else
    if [ -z $2 ]
    then
        curl -s --cert $cert --cacert $cacert
    else
        curl -s --cert $cert --cacert $cacert
    fi
fi
```

**7.5.7.2 Hämta filer eller visa status på fil****Inparametrar:**Inga:

Resultat: Hämta alla nya filer.

En parameter:

Filnamn

Resultat: Hämta fil med filnamn.

Två parametrar:

Status och filnamn

Resultat: Visa status för fil med filnamn

**Script:**

```
#!/bin/bash

#Hamta filer
. env

if [ -z $1 ]
then
```

## SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT

Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

```
curl -s --cert $cert --cacert $cacert $url | \  
while read fil  
do  
    name=$(echo $fil|cut -d' ' -f1)  
    if [ ! -z $name ]  
    then  
        curl -s --cert $cert --cacert  
$cacert ${url}?hamta=$name -o $name  
        fel=$(grep ERROR $name)  
        if [ -n "$fel" ]  
        then  
            DAT=$(date '+%Y-%m-%d  
%H:%M:%S')  
            echo $DAT $fel >> $LOG  
            rm $name  
        fi  
    fi  
done  
else  
    if [ "status" == "$2" ]  
    then  
        curl -s --cert $cert --cacert $cacert  
${url}?status=$1  
    else  
        curl -s --cert $cert --cacert $cacert  
${url}?hamta=$1 -o $1  
        fel=$(grep ERROR $1)  
        if [ -n "$fel" ]  
        then  
            DAT=$(date '+%Y-%m-%d %H:%M:%S')  
            echo $DAT $fel >> $LOG  
            rm $1  
        fi  
    fi  
fi
```

### 7.5.7.3 Lämna fil

**Inparameter:**

Filnamn

**Script:**

```
#!/bin/bash  
  
#Lamna filer  
. env  
  
if [ -z $1 ]  
then  
    echo "ERROR: Inget filnamn"  
else  
    while [ ! -z $1 ]
```

**SPAR SYSTEMGRÄNSSNITT**Datum  
2015-02-19

Ver 1.72

```
do
    curl --cert $cert --cacert $cacert --header
"Transfer-Encoding: chunked" -F
    file=@${1} $url
    shift
done
fi
```

#### 7.5.7.4 Sök person

##### Lista utfiler

```
curl --cert mycert.pem --cacert myca.crt -k https://ext-
filer.statenspersonadressregister.se/?utdatafil=alla
```

##### Lista infiler

```
curl --cert mycert.pem --cacert myca.crt -k https://ext-
filer.statenspersonadressregister.se/?indatafil=alla
```

##### Lämna fil

```
curl -k -v --cert mycert.pem --cacert myca.crt --header
"Transfer-Encoding: chunked" -F
"file=@SPARInfilPersonNr.xml" https://ext-
filer.statenspersonadressregister.se
```

##### Hämta fil

```
curl --cert mycert.pem --cacert myca.crt -k https://ext-
filer.statenspersonadressregister.se/?hamta=SPARUtfil.xml
.zip > minfil.xml.zip
(Sätt in rätt filnman isf SPARUtfil.xml.zip)
```

##### Web services/personsökning

```
curl -k --cert mycert.pem -d @SPARindata.xml --header
"content-type: text/xml" https://ext-
ws.statenspersonadressregister.se/spar-
webservice/SPARPersonsokningService/ > minfil.xml
```